«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «БИС»
_____ И.Е. Ивлева
«___» ____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАБОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок введения и оказания услуг и выполнение работ, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-информационная система» в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402- ФЗ, приказом Минфина России «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению» от 01.12.2010 №157-н.

1.2. Положение направлено на защиту интересов граждан и юридических лиц от необоснованного взимания платы за услуги и выполняемые работы, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-информационная система».

1.3. Оказание платных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-информационная система» производится при следующих условиях:

- наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги и выполняемые работы.

- платные услуги и выполняемые работы учреждением предоставляются, наряду с бесплатными услугами и не подменяют их.

2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» оказывает платные услуги на основании договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, а также по расчетно-кассовым операциям.

1.2. Денежные средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Библиотечно-информационная система» зачисляются на лицевой счет по учету средств.

1.3. Учет поступлений от оказания услуг и выполненных работ и иной приносящей доход деятельности учреждения ведется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по результатам оказания платных услуг и выполненных работ, предоставляет отчетность по формам документов в установленном порядке и в утвержденные сроки в структурное подразделение администрации города Нижневартовска осуществляющего функции и полномочия учредителя, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов города Нижневартовска, в департамент финансов администрации города и Межрайонной инспекции МНС России №6 по ХМАО - Югре.

1.5. Ежегодно планируются, и уточняются средства, поступившие от оказания платных услуг и выполняемых работ в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.6. Доходы от оказания платных услуг, выполненных работ распределяются по направлениям в структуре разделов и подразделов экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

1.7. Ежемесячно начисляется амортизация на муниципальное имущество, приобретенное за счет средств от оказания платных услуг, выполняемых работ используемое для оказания такой деятельности.

1.8. Доходы, от оказания платных услуг, выполняемых работ при использовании муниципального имущества учреждением направляются:

1) на оплату труда работникам учреждения, принимающим участие в оказании платных услуг, а также на должности и по профессиям по ведению основной уставной деятельности.

2) на перечисление единого социального налога на оплату труда;

3) на материальные и иные затраты по оказанию платных услуг, выполняемых работ;

4) на оплату коммунальных, транспортных услуг, услуги связи полученных расчетным путем (в размере пропорционально объему денежных средств от оказания платных услуг к общей сумме доходов учреждения);

5) на амортизационные затраты по имуществу, приобретенному и за счет денежных средств от оказания платных услуг, выполняемых работ;

6) на другие затраты, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7) на выплаты по оплате труда расходуется до 50 % общей суммы полученного дохода.

3.ОТВЕТСВЕННОСТЬ

3.1. Руководитель учреждения несет административную и дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке за нарушение настоящего положения о распределении доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, выполняемых работ, качество предоставляемых платных услуг, соблюдение установленных тарифов на платные услуги.